

Οδηγός Κατάθεσης Εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Art-IA της Α.Σ.Κ.Τ.

Κατάθεση Εργασίας

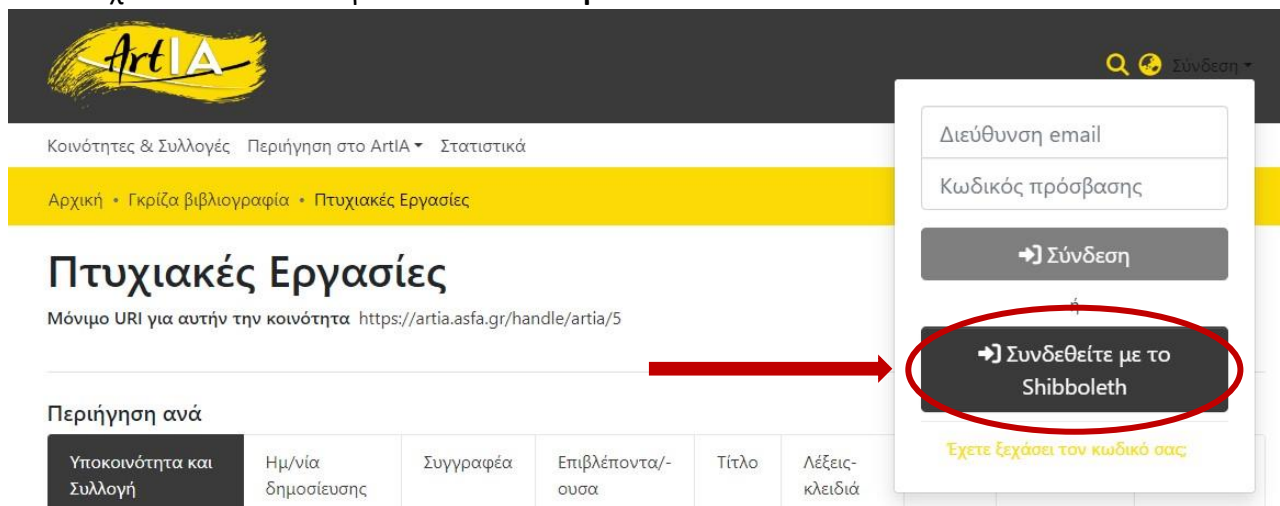
Για να καταθέσετε την εργασία σας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Art-IA» της Α.Σ.Κ.Τ., απαραίτητη προϋπόθεση είναι να γνωρίζετε τον ακαδημαϊκό σας λογαριασμό και τους κωδικούς πρόσβασης σε αυτόν. Επίσης, πριν προχωρήσετε στην κατάθεση της εργασίας θα πρέπει να έχετε διαβάσει προσεκτικά και να έχετε εφαρμόσει τις οδηγίες που περιγράφονται στο κείμενο «**Πώς να προετοιμάσω την εργασία μου για το Ιδρυματικό Αποθετήριο**» και σύμφωνα με τα **υποδείγματα** που δίνονται.

1. Σύνδεση στο My Art-IA

Επιλέγεται «Σύνδεση» στο επάνω δεξιό μέρος της οθόνης.



Στη συνέχεια εισάγετε το **ακαδημαϊκό email** σας (π.χ. onoma@asfa.gr) και τους κωδικούς σας στα αντίστοιχα πεδία και επιλέγεται «Συνδεθείτε με το Shibboleth».



Στην επόμενη σελίδα επιλέγετε «Επιβεβαίωση» για να ολοκληρωθεί η είσοδος στο Art-IA.



Ανωτάτη Σχολή
Καλών Τεχνών

Συγκατάθεση στοιχείων

ΣΤΟΙΧΕΙΑΕΠΙΛΟΓΕΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα απελευθερωθούν στην υπηρεσία [artia.asfa.gr]:

Στοιχείο	Τιμή(ές)
givenName-lang-el	[ΜΑΡΙΑ]
givenName-lang-en	[MARIA]
mail	[mvitsentzaki@asfa.gr]
sn-lang-el	[ΒΙΤΣΕΝΤΖΑΚΗ]
sn-lang-en	[VITSENTZAKI]
uid	[vinmar]

ΑκύρωσηΕπιβεβαίωση

Κάνοντας είσοδο με τον ακαδημαϊκό σας λογαριασμό, εμφανίζεται στο αριστερό μέρος της οθόνης η πλαϊνή γραμμή με τα εικονίδια για τις ενέργειες που μπορείτε να πραγματοποιήσετε στο Art-IA.



Κοινότητες & ΣυλλογέςΠεριήγηση στο ArtIAΣτατιστικά

ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Αναζήτηση στο αποθετήριο...Αναζήτηση

Κοινότητες στο ArtIA

Επιλέξτε μια κοινότητα για να περιηγηθείτε στις συλλογές της.

Αποτελέσματα 1 - 4 of 4

Γκρίζα Βιβλιογραφία
Πτυχιακές Εργασίες και Διδακτορικές Διατριβές
Ανακαλύψτε

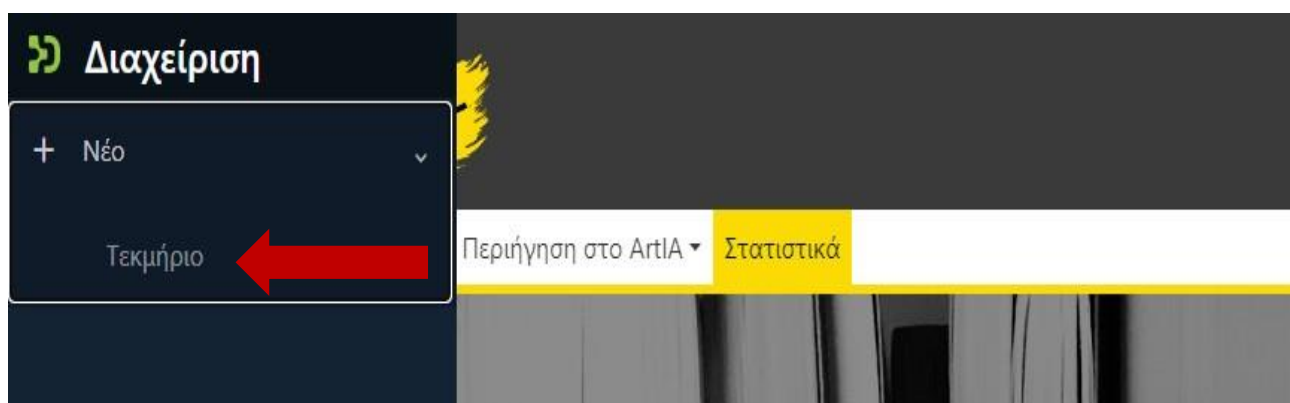
»

Τοποθετώντας τον κέρσorra επάνω σε οποιαδήποτε σημείο της πλαϊνής γραμμής, αυτή αναπτύσσεται και εμφανίζονται το μενού ενεργειών με τις επεξηγήσεις τους. Εάν κάνετε κλικ στο σύμβολο » η γραμμή παραμένει μόνιμα ανοιχτή, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



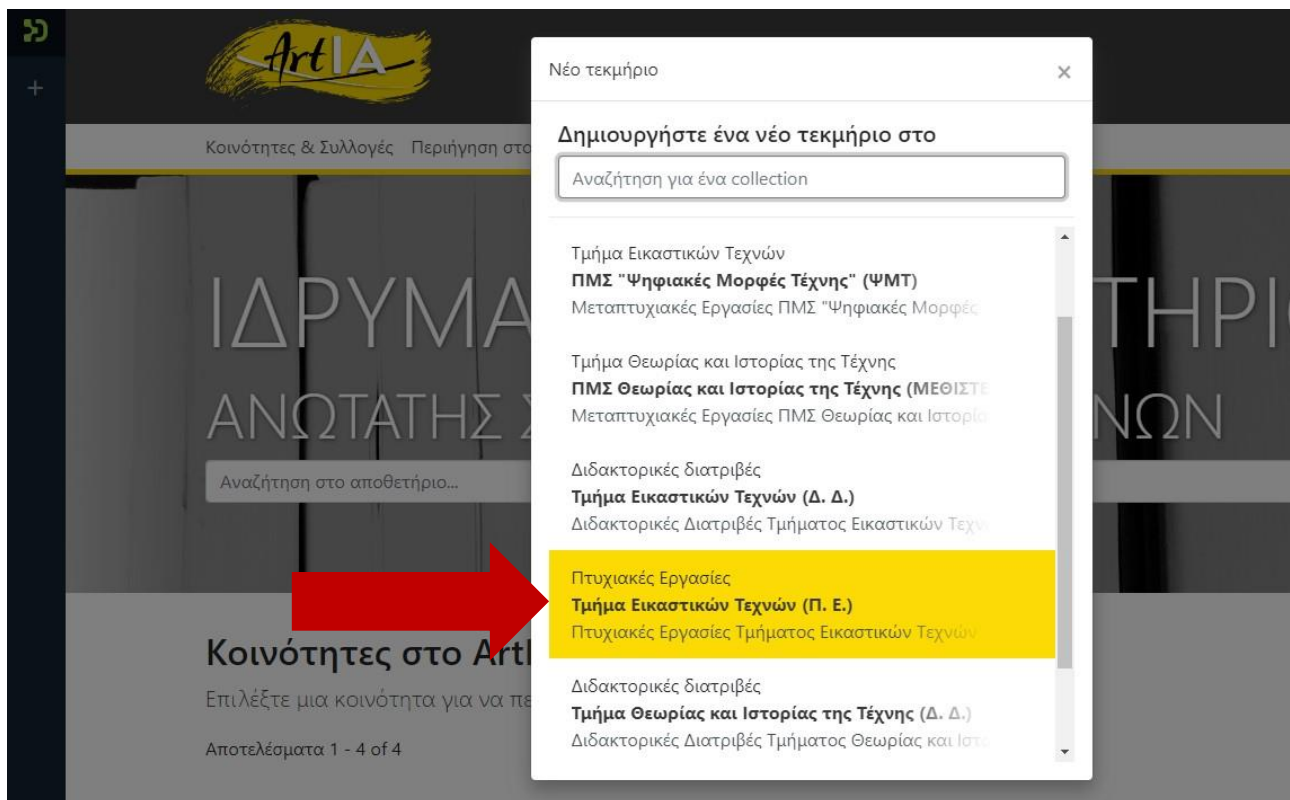
2. Κατάθεση Εργασίας

Για να προχωρήσετε στην κατάθεση της εργασίας σας, επιλέγετε από το μενού εργασιών και μετά επιλέγετε **Τεκμήριο**.



Στη συνέχεια εμφανίζεται το παράθυρο επιλογής, απ' όπου πρέπει επιλέξετε τη συλλογή στην οποία ανήκει η εργασία σας για να κάνετε την κατάθεση.

Αν για παράδειγμα πρόκειται για πτυχιακή εργασία του Τμήματος Εικαστικών τεχνών, θα επιλέξετε την αντίστοιχη Συλλογή, όπως στην παρακάτω εικόνα.



3. Φόρμα Κατάθεσης

The image shows a screenshot of the submission form in the ArtIA portal. The form is titled 'Αρχική • Επεξεργασία υποβολής' (Home • Submission editing). It includes a dashed box for uploading files, a dropdown menu for selecting a collection (currently set to 'Τμήμα Εικαστικών Τεχνών (Π. Ε.)'), and a '+ Προσθήκη +' button. Below these are several input fields: 'Περιγραφή' (Description), 'Περιγραφή' (Description), 'Μεταφόρτωση αρχείων' (File upload), 'Άδεια Creative Commons' (Creative Commons license), 'Επιλέξτε έναν τύπο άδειας...' (Select a license type...), and 'Άδεια κατάθεσης' (Submission license). At the bottom, there is a red 'Απόρριψη' (Reject) button, a green 'Αποθήκευση' (Save) button, and a green 'Αποθήκευση για αργότερα' (Save for later) button. A green '+ Κατάθεση' (Submit) button is also visible.

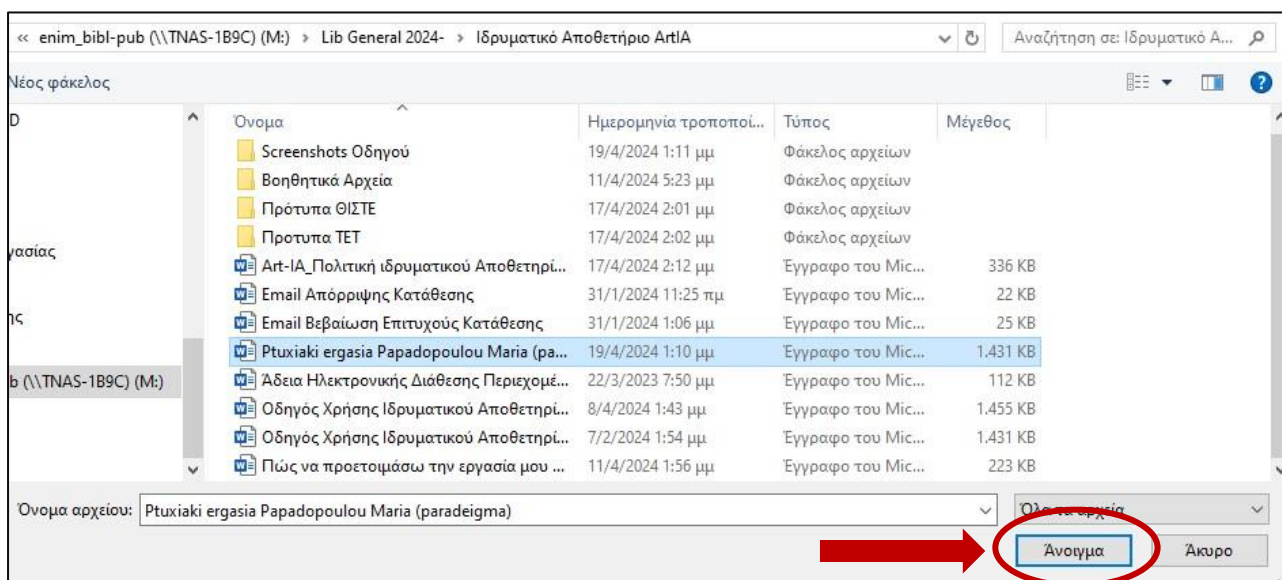
Αφού επιλέξετε τη Συλλογή, εμφανίζονται όλα τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσετε για την τεκμηρίωση της εργασίας σας. Η τεκμηρίωση πραγματοποιείται σε 7 ενότητες, η καθεμία από τις οποίες περιλαμβάνει διαφορετικά πεδία που θα πρέπει να συμπληρώνονται σωστά, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται. Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά επισημαίνονται με το σύμβολο * .



Η πρώτη ενέργεια που πρέπει να κάνετε είναι η μεταφόρτωση του αρχείου. Μπορεί γίνει με δύο τρόπους:

Α) με ένα απλό σύρσιμο (drag and drop) από το φάκελο που είναι αποθηκευμένο στον υπολογιστή σε οποιοδήποτε σημείο πάνω στην σελίδα του Art-IA ή

Β) πατώντας το κουμπί **Πλοήγηση** στο πάνω μέρος της οθόνης. Ανοίγει ένα παράθυρο για να επιλέξετε από τους φακέλους του υπολογιστή σας το αρχείο της εργασίας σας και στη συνέχεια επιλέγετε «Άνοιγμα».



ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα ονόματα των αρχείων που μεταφορτώνετε θα πρέπει να είναι με **λατινικούς χαρακτήρες**. Το σύστημα του Ιδρυματικού Αποθετηρίου αντιμετωπίζει προβλήματα στην περίπτωση που η ονομασία του αρχείου είναι με ελληνικούς χαρακτήρες. Το αρχείο pdf της εργασίας σας θα πρέπει να περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό σας. π.χ. Ptuxiaki Ergasia Papadopoulos Maria.pdf

Μπορείτε να επιβεβαιώσετε ότι η εργασία σας μεταφορτώθηκε κανονικά στην ενότητα «Μεταφόρτωση Αρχείων» που ακολουθεί παρακάτω.

Εδώ θα βρείτε όλα τα αρχεία που βρίσκονται αυτήν τη στιγμή στο τεκμήριο. Μπορείτε να ενημερώσετε τα μεταδεδομένα του αρχείου και τις συνθήκες πρόσβασης ή να **ανεβάσετε πρόσθετα αρχεία απλώς σύροντάς τα και αποθέτοντάς τα παντού στη σελίδα**

Περιορισμένη πρόσβαση

Ptuxiaki ergasia Papadopoulou Maria.docx (1.4 MB)
Ptuxiaki ergasia Papadopoulou Maria.docx



1. Δημιουργός*

Στο πεδίο «Δημιουργός» εισάγετε πρώτα το επώνυμο, κόμμα, κενό και μετά το όνομα, π.χ. Παπαδοπούλου, Μαρία. Σε περίπτωση που οι δημιουργοί είναι περισσότεροι του ενός, καταθέτης ορίζεται ως εκπρόσωπος ένας εκ των δημιουργών, εφόσον έχει εξασφαλίσει τη συναίνεση των υπολοίπων για την κατάθεσή της στο Ι.Α. Τα ονόματα των λοιπών δημιουργών συμπληρώνονται με την ίδια μέθοδο κάνοντας «Προσθήκη» του ίδιου πεδίου.

2. Επιβλέπων/ουσα πτυχιακής εργασίας*

Σε όσα πεδία εισάγουμε όνομα (π.χ. Δημιουργού, Επιβλέποντα Καθηγητή, Δ/ντη Εργαστηρίου κλπ.) συμπληρώνουμε με την εξής μορφή:

Επίθετο, Όνομα

(Επώνυμο, κόμμα, κενό, Όνομα)

π.χ. Ροδίτη, Κυριακή.

Δημιουργός *

Ροδίτη, Κυριακή

Εισάγετε το όνομα του/της δημιουργού (Επίθετο-α, Όνομα-τα).

Τα πεδία με τα ονόματα των καθηγητών εισάγονται με ελεγχόμενο τρόπο, ώστε να υπάρχει ταυτοποίηση και ομοιομορφία. Για να γίνει ο έλεγχος πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα του επιθέτου του καθηγητή στο πλαίσιο. Κάντε κλικ οπουδήποτε επάνω στα στοιχεία του καθηγητή (γκρι φόντο) για να δεχτείτε την τιμή αυτή.

Σε περίπτωση που πρέπει να εισάγετε δύο ονόματα, αφού συμπληρώσετε το πρώτο πατήστε το κουμπί

+ Προσθήκη

Επιβλέπων/ουσα πτυχιακής εργασίας *



Λίτη, Αφροδίτη, 1953-

Επιβλέπων/ουσα πτυχιακής εργασίας

Εισάγετε το όνομα του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας (Επίθετο-α, Όνομα-τα).

+ Προσθήκη

Μπορείτε να αλλάξετε θέση στα ονόματα μετακινώντας το σύμβολο



Μπορείτε να διαγράψετε κάποια τιμή πατώντας στο σύμβολο



Αν πρόκειται για πτυχιακή εργασία του ΤΕΤ, θα πρέπει να επιλέξετε υποχρεωτικά Τομέα και Εργαστήριο.

Τομέας *

Zωγραφική - Painting

Επιλέξτε τον τομέα στον οποίο ανήκει το εργαστήριο όπου εκπονήθηκε η πτυχιακή εργασία.

Εργαστήριο *

Επιλέξτε το εργαστήριο στο οποίο εκπονήθηκε η πτυχιακή εργασία.

Εργαστήριο *

Zωγραφικής Α' - Painting Studio 1

Zωγραφικής Β' - Painting Studio 2

Zωγραφικής Γ' - Painting Studio 3

Zωγραφικής Δ' - Painting Studio 4

Zωγραφικής Ε' - Painting Studio 5

Zωγραφικής ΣΤ' - Painting Studio 6

3. Το πεδίο Τίτλος είναι υποχρεωτικό.

Για εργασίες του ΤΕΤ είναι σύνηθες φαινόμενο να μην επιθυμεί ο δημιουργός να ορίσει κάποιον τίτλο για την πτυχιακή του. Οι επιλογές «Άτιτλο» ή «Χωρίς τίτλο» είναι αποδεκτές επιλογές στο πεδίο του τίτλου. Ωστόσο καλό είναι να ληφθεί υπόψιν ότι συναντάται αρκετά συχνά, οπότε κατά την αναζήτηση μέσα στο Art-IA θα είναι δύσκολο να εντοπίσει κανείς το δικό σας έργο σας ανάμεσα σε πολλά άλλα άτιτλα. Σε αυτή την περίπτωση ο ελεγκτής της εγγραφής ενδεχομένως να συμπληρώσει στο «Άτιτλο» το ονοματεπώνυμο του δημιουργού, π.χ. «Άτιτλο-Παπαδοπούλου Μαρία». Για το λόγο αυτό συστήνεται να αποφεύγεται.

Εάν πάλι επιθυμείτε να μην υπάρχει κανένας τίτλος χωρίς καν το χαρακτηρισμό «Άτιτλο» ή «Χωρίς Τίτλο», θα πρέπει υποχρεωτικά να εισάγετε το ονοματεπώνυμό σας στη θέση του τίτλου, όπως στο παρακάτω παράδειγμα.

Σε περίπτωση που το πεδίο του τίτλου δεν καταχωρηθεί όπως υποδεικνύεται εδώ, θα διορθωθεί εκ των υστέρων από τον ελεγκτή της εγγραφής.

Τίτλος *

Πτυχιακή εργασία της Κυριακής Ροδίτη

Εισάγετε τον τίτλο της εργασίας.

Τίτλος στα αγγλικά

Τίτλος στα αγγλικά

Συμπληρώστε τον τίτλο της εργασίας μεταφρασμένο στα αγγλικά.

4. Το πεδίο της Ημερομηνίας, είναι υποχρεωτικό για το μήνα και το έτος, αλλά όχι για την ημέρα παρουσίασης της εργασίας. Την ημέρα την συμπληρώνετε μόνο εφόσον είστε σίγουροι.

Επιλέγετε πρώτα το έτος για να ενεργοποιηθεί η επιλογή του μήνα και της ημέρας.

Ημερομηνία Έκθεσης *

↑	↑	↑
year	month	day
↓	↓	↓

5. Το πεδίο της Γλώσσας συμπληρώνεται με επιλογή από τη λίστα που εμφανίζεται.

Γλώσσα *

Ελληνικά
English
French
(Other)
N/A

6. Το πεδίο Κατηγοριοποίηση έργων αφορά μόνο τις πτυχιακές εργασίες του ΤΕΤ. Μπορείτε να επιλέξετε από καμία έως όλες τις τιμές. Επιλέγετε ή από-επιλέγετε μια τιμή κάνοντας κλικ στο τετραγωνάκι αριστερά της

Κατηγοριοποίηση έργων

☐ Ζωγραφική

☐ Γλυπτική

☐ Χαρακτική

☐ Εγκατάσταση

☐ Πολυμέσα

☐ Φωτογραφία

☐ Performance

☐ Άλλο

7. Τα πεδία Περιγραφή ή Περίληψη εργασίας είναι πεδία ελεύθερου κειμένου και είναι υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά στην αγγλική γλώσσα.

Περιγραφή εργασίας

Περιγραφή εργασίας

Περιγράψτε συνοπτικά το σύνολο των έργων που συνθέτουν την πτυχιακή εργασία.

Περιγραφή στα αγγλικά

Περιγραφή στα αγγλικά

Συμπληρώστε την μετάφραση της περιγραφής στα αγγλικά.

8. Το πεδίο Λέξεις-κλειδιά είναι υποχρεωτικό στην ελληνική γλώσσα. Στα αγγλικά οι **Λέξεις-κλειδιά** είναι προαιρετικό. Εισάγετε έναν όρο με πεζούς χαρακτήρες με κεφαλαίο το πρώτο γράμμα της λέξης π.χ. Μουσική. Πατήστε το κουμπί για να εισάγετε νέο όρο. Επαναλάβετε για όλους τους όρους. Συμπληρώστε μέχρι 7 Λέξεις-Κλειδιά.

Λέξεις-κλειδιά *

Λέξεις-κλειδιά

Συμπληρώστε μια-μια την λέξη-κλειδί και πατήστε το κουμπί Προσθήκη. Συμπληρώστε έως 7 λέξεις-κλειδιά.

Λέξεις-κλειδιά στα αγγλικά

Λέξεις-κλειδιά στα αγγλικά

Συμπληρώστε μια-μια την λέξη-κλειδί στα αγγλικά και πατήστε το κουμπί Προσθήκη. Συμπληρώστε έως 7 λέξεις-κλειδιά.

9. Στον **Αριθμό σελίδων** συμπληρώνετε μόνο τον αριθμό π.χ. 40

Αριθμός σελίδων *

Αριθμός σελίδων

Συμπληρώστε τον αριθμό σελίδων της εργασίας.

10. Το πεδίο **Σύντομο Βιογραφικό** συμπληρώνεται προαιρετικά από εσάς.

Προσοχή! Αποφύγετε τη χρήση προσωπικών δεδομένων, όπως π.χ. αριθμό τηλεφώνου, δ/νση κατοικίας κλπ.

Σύντομο βιογραφικό

Σύντομο βιογραφικό

Σύντομο βιογραφικό του καλλιτέχνη χωρίς προσωπικά δεδομένα (όπως τηλέφωνο, διεύθυνση, προσωπικό email, έτος γέννησης κλπ).

11. **Επιλογή χρονικού περιορισμού/ Embargo.**

Επιλογή χρονικού περιορισμού

Επιλέξτε το διάστημα του χρονικού περιορισμού

Αιτία για την επιβολή περιορισμού

Επιλέξτε τον λόγο για τον οποίο αιτείστε τον περιορισμό πρόσβασης στο ηλεκτρονικό κείμενο.

Δεν είναι υποχρεωτικό πεδίο, μπορεί να μην επιλεγεί καμία τιμή και σε αυτή την περίπτωση το πλήρες κείμενο της εργασίας θα είναι δημόσια διαθέσιμο, μόλις ολοκληρωθεί η κατάθεση.

Αν επιθυμείτε να επιβάλετε περιορισμό/embargo πρέπει να επιλέξετε το χρονικό διάστημα της απαγόρευσης δημοσίευσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για τις προπτυχιακές εργασίες το μέγιστο χρονικό διάστημα είναι έως 12 μήνες, για τις μεταπτυχιακές εργασίες έως 24 μήνες και για τις διδακτορικές διατριβές έως 36 μήνες.

Επιλογή χρονικού περιορισμού

Δεν επιθυμώ χρονικό περιορισμό
Περιορισμό για 6 μήνες
Περιορισμό για 12 μήνες

Επιλογή χρονικού περιορισμού

Δεν επιθυμώ χρονικό περιορισμό
Περιορισμό για 6 μήνες
Περιορισμό για 12 μήνες
Περιορισμό για 24 μήνες
Περιορισμό για 36 μήνες

Εάν επιλέξετε χρονικό περιορισμό θα πρέπει να συμπληρωθεί η αιτιολογία στο πεδίο **Αιτία για την επιβολή περιορισμού**.

Αιτία για την επιβολή περιορισμού

Σκοπεύω να δημοσιεύσω ολόκληρη ή μέρος της εργασίας μου
Διαπραγματεύομαι την εμπορική εκμετάλλευση
Έχω άλλο σοβαρό λόγο

12. Η επιλογή τύπου άδειας δημοσίευσης περιλαμβάνει μόνο την άδεια **Creative commons** και γίνεται μέσω του API του οργανισμού.

Άδεια Creative Commons
Επιλέξτε έναν τύπο άδειας... ▼
Creative Commons

Ανάλογα με τις απαντήσεις που θα δώσετε στις παραπάνω ερωτήσεις προκύπτει η αντίστοιχη άδεια δημοσίευσης στο διαδίκτυο.

Τέλος θα πρέπει να αποδεχτείτε την αδειοδότηση δημοσίευσης της εργασίας σας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Art-IA της Α.Σ.Κ.Τ. κάνοντας κλικ στο πλαίσιο αριστερά από το **Επιβεβαιώνω**.

Άδεια κατάθεσης
Πρέπει να χορηγήσετε αυτήν την άδεια για να ολοκληρώσετε την υποβολή.
ΑΔΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Δηλώνω ότι είμαι ο δικαιούχος των δικαιωμάτων που αναφέρονται στην παρούσα άδεια. Βεβαιώνω, ότι το έργο που καταθέτω είναι το τελικό εγκεκριμένο έργο από την εξεταστική επιτροπή. Αποδέχομαι ότι η βιβλιοθήκη της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών μπορεί να αντιγράψει για λόγους ασφάλειας και διατήρησης. Ως κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων της εργασίας μου, εντός και εκτός του δικτύου, μέσω του Ιδρυματικού Αποθετηρίου, πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων ή με παραχωρηθέντα ήδη από εμένα δικαιώματα. Η έγκριση της παρούσας εργασίας δεν υποδηλώνει



☐ Επιβεβαιώνω την παραπάνω άδεια
Πρέπει να αποδεχτείτε την άδεια

Για να ολοκληρώσετε την κατάθεση σας θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί

+ Κατάθεση

Έχετε επίσης τη δυνατότητα να απορρίψετε την κατάθεσή σας ή να την αποθηκεύσετε για επεξεργασία σε άλλο χρόνο και να συνεχίσετε την αυτοαπόθεση κάποια άλλη στιγμή.



Σε περίπτωση που περάσει ο χρόνος των 20 λεπτών, εάν δεν έχετε αποθηκεύσει ή δεν έχετε ολοκληρώσει την κατάθεση σας, θα γίνει αυτόματη αποσύνδεση από το Art-IA για λόγους ασφαλείας. Θα δημιουργηθεί μεν η εγγραφή της εργασίας σας, αλλά θα χαθούν όσα από τα στοιχεία είχατε συμπληρώσει στα πεδία. Γι' αυτό σας προτείνουμε να κάνετε αποθήκευση σε διάφορα στάδια κατά τη διαδικασία της αυτοαπόθεσης.

Στη συνέχεια, θα ειδοποιηθεί το προσωπικό της Βιβλιοθήκης μέσω συστήματος για να προχωρήσει στον έλεγχο της εργασίας σας και των μεταδεδομένων που συμπληρώσατε. Ο έλεγχος γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες και τα υποδείγματα που σας έχουν δοθεί. Θα ενημερωθείτε μέσω του ακαδημαϊκού email σας για την απόρριψη ή έγκριση της κατάθεσής σας. Για το λόγο αυτό παρακαλούμε να παρακολουθείτε την αλληλογραφία του ιδρυματικού σας λογαριασμού για την πορεία της κατάθεσης.

Στην περίπτωση απόρριψης, στο email θα εξηγούνται οι λόγοι και οι διορθώσεις που θα πρέπει να γίνουν. **Προσοχή:** σε αυτή την περίπτωση δεν κάνετε νέα υποβολή εργασίας, αλλά πατώντας στο link του email που λάβατε, διορθώνετε την ήδη υπάρχουσα αποθηκευμένη εγγραφή.

Στην περίπτωση που λάβετε email επιτυχούς κατάθεσης, έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αυτοαπόθεσης στο ArtIA και ενημερώνεται αυτομάτως η Γραμματεία του Τμήματός σας.