



Διαδικασία κατάθεσης πτυχιακών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Ιδρυματικό αποθετήριο Art-IA της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο Art-IA της Α.Σ.Κ.Τ. (<https://artia.asfa.gr>) έχει αποστολή τη συγκέντρωση, την τεκμηρίωση, τη διατήρηση και την προβολή της πνευματικής, επιστημονικής και καλλιτεχνικής παραγωγής της.

Για το σκοπό αυτό η κατάθεση της γκρίζας βιβλιογραφίας (πτυχιακών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών) στο Art-IA είναι **υποχρεωτική** και **αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών και για τα δύο τμήματα (TET & ΘΙΣΤΕ)** και πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της αυτοαπόθεσης από τους ίδιους ή τους εκπροσώπους τους.

Η κατάθεση των εργασιών πραγματοποιείται στο Ι.Α. αφού ολοκληρωθεί επιτυχώς η εξέταση της εργασίας από την Εξεταστική Επιτροπή. Ο Επιβλέπων Καθηγητής έχει την κύρια ευθύνη ελέγχου του περιεχομένου της εργασίας, η οποία πρέπει να φέρει στο σώμα της την ψηφιακή του υπογραφή (στη δεύτερη σελίδα). Ο έλεγχος εκ μέρους του καθηγητή αφορά -εκτός του περιεχομένου- την εφαρμογή των υποδειγμάτων, των οδηγιών και των κατευθύνσεων, σύμφωνα με την [πολιτική του Ι.Α.](#) Με την ψηφιακή υπογραφή του Επιβλέποντος Καθηγητή διασφαλίζεται ότι το αρχείο που καταθέτουν οι φοιτητές ταυτοποιείται με αυτό που έχει ελέγξει ο επιβλέπων καθηγητής και ότι δεν έγιναν τροποποιήσεις επί του αρχείου μετά την ψηφιακή του υπογραφή. **Μετά την ψηφιακή υπογραφή, οι φοιτητές προχωρούν στην αυτοαπόθεση της εργασίας τους.**

Οι εργασίες που κατατίθενται οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και τα υποδείγματα μορφοποίησης κείμενου που δίνονται στους φοιτητές, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ομοιομορφία στην προβολή των εργασιών του Ι.Α. και να αποφεύγονται ελλείψεις στην τεκμηρίωση τους (βλ. Υποδείγματα Εργασιών). Για κάθε κατηγορία εργασίας διατίθενται υποδείγματα σε μορφή word που μπορείτε να κατεβάσετε [εδώ](#). Αφού κατεβάσετε το σχετικό αρχείο, θα πρέπει συμπληρώσετε τα στοιχεία σας στη σελίδα τίτλου διατηρώντας τη μορφοποίηση που σας δίνεται.

1. Υπόδειγμα Πτυχιακής εργασίας TET
2. Υπόδειγμα Μεταπτυχιακής εργασίας TET
3. Υπόδειγμα Διδακτορικής Διατριβής TET
4. Υπόδειγμα Πτυχιακής εργασίας ΘΙΣΤΕ
5. Υπόδειγμα Μεταπτυχιακής εργασίας ΘΙΣΤΕ
6. Υπόδειγμα Διδακτορικής Διατριβής ΘΙΣΤΕ

Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ Ι.Α.

Η κατάθεση πτυχιακών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών πραγματοποιείται ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Ο φοιτητής, μετά την τελική έγκριση της εργασίας του από τους καθηγητές και την ψηφιακή τους υπογραφή στο σώμα της εργασίας, οφείλει να την καταθέσει στο Ι.Α. Το ψηφιακό αρχείο με το κείμενο της εργασίας πρέπει να είναι σε μορφή pdf. Ο καταθέτης ταυτοποιείται από το σύστημα του Ι.Α. κάνοντας είσοδο με τους κωδικούς πρόσβασης του ιδρυματικού του λογαριασμού. Για την αυτοαπόθεση των εργασιών, ο καταθέτης οφείλει να συμπληρώσει και να υποβάλει την ηλεκτρονική φόρμα μεταδεδομένων, να επιλέξει άδεια Creative Commons και να αποδεχτεί την άδεια ηλεκτρονικής διάθεσης περιεχομένου της εργασίας του στο διαδίκτυο. Ο καταθέτης δύναται να καταθέσει και συνοδευτικά αρχεία της εργασίας του, λαμβάνοντας υπόψη τα αποδεκτά μορφότυπα για κάθε είδος αρχείου. Αποδεκτά μορφότυπα (format) είναι:
 - Κειμένου: pdf
 - Εικόνας: jpeg, png, tiff
 - Ήχου: wav, mp3
 - Βίντεο ή Οπτικοακουστικών έργων (εικόνας & ήχου): mov, avi, mp4 (mpeg-4)
 - Συμπίεση αρχείων: *.zip**Σημείωση:** Τα αρχεία δεν μπορούν να ξεπερνούν συνολικά σε μέγεθος το 1GB ανά εργασία.
2. Με την υποβολή της ηλεκτρονικής φόρμας και των αρχείων που τη συνοδεύουν, το σύστημα ενημερώνει τον καταθέτη για την υποβολή της εργασίας του μέσω αυτοματοποιημένου μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο ακαδημαϊκό του email.
3. Στη συνέχεια, το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Βιβλιοθήκης ειδοποιείται μέσω συστήματος για την κατάθεση και προβαίνει σε έλεγχο των μεταδεδομένων και των ψηφιακών αρχείων. Εφόσον η κατάθεση είναι πλήρης, οριστικοποιεί την αποδοχή της εργασίας. Αν διαπιστωθεί ότι η εργασία του καταθέτη έχει ελλείψεις ή σφάλματα, απορρίπτεται και του αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα (email) με τους λόγους απόρριψης. Στη συνέχεια, ο καταθέτης οφείλει να κάνει τις απαραίτητες διορθώσεις, σύμφωνα με τις υποδείξεις του προσωπικού της Βιβλιοθήκης, προκειμένου η αυτοαπόθεση να ολοκληρωθεί επιτυχώς.
4. Έπειτα από τον προαναφερόμενο έλεγχο και μετά την επιτυχή αυτοαπόθεση της εργασίας του, ο φοιτητής λαμβάνει αυτοματοποιημένο μήνυμα στο ακαδημαϊκό του email με τίτλο «**Βεβαίωση Επιτυχούς Κατάθεσης εργασίας**», το οποίο υποχρεούται να προωθήσει **στη Γραμματεία του Τμήματός του ως προϋπόθεση για τη λήψη πτυχίου ή για τη λήψη βαθμολογίας** (στην περίπτωση του ΤΕΤ). Επομένως, οι φοιτητές θα μπορούν να λάβουν το πτυχίο ή τη βαθμολογία της εργασίας τους μόνο εφόσον: α) έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την αυτοαπόθεση στο Ι.Α. της σχολής και β) η γραμματεία έχει λάβει τη βεβαίωση ότι η διαδικασία αυτοαπόθεσης στο Ι.Α. ολοκληρώθηκε επιτυχώς.

ΤΜΗΜΑ ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ (ΘΙΣΤΕ)

Οι φοιτητές του ΘΙΣΤΕ οφείλουν να καταθέσουν:

- Την εργασία τους σε αρχείο .pdf

ΤΜΗΜΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΤΕΤ)

Οι φοιτητές του ΤΕΤ οφείλουν να καταθέσουν:

- 1. Το θεωρητικό σκέλος της εργασίας** σε κείμενο .pdf, που περιλαμβάνει:
 - α. Σελίδα τίτλου (βλ. παράδειγμα στο Παράρτημα 3)
 - β. Περιγραφή του έργου: το κείμενο αυτό έχει σκοπό να παρέχει κάποια στοιχεία για το έργο, τη σύλληψη ή την πηγή έμπνευσης του καλλιτέχνη, να μεταφέρει το σκεπτικό και τη φιλοσοφία της δημιουργίας του προς το θεατή. Θα μπορούσε επίσης να είναι το κείμενο που θα συνόδευε το έργο σε μια έκθεση.
 - γ. Λέξεις-κλειδιά
 - δ. Αναλυτική λίστα των έργων που συνθέτουν το σύνολο της εργασίας τους, αναφορά στα υλικά και τις διαστάσεις τους, καθώς και την ημερομηνία που δημιουργήθηκαν.
 - ε. Αντιπροσωπευτικές φωτογραφίες για κάθε έργο της εργασίας τους
 - στ. Σύντομο βιογραφικόΌλα τα ανωτέρω ενσωματώνονται σε έναν ενιαίο αρχείο pdf, σύμφωνα με τα υποδείγματα.

- 2. Το πρακτικό σκέλος της εργασίας**, δηλαδή συνοδευτικό υλικό, που περιγράφει το εικαστικό έργο σε οπτικοακουστική μορφή (βίντεο, ήχο κλπ.), εφόσον φυσικά υπάρχει τέτοιο.

Σημείωση: Τα αρχεία δεν μπορούν να ξεπερνούν συνολικά σε μέγεθος το 1GB ανά εργασία.

Στις **πτυχιακές εργασίες** θα πρέπει να αναφέρετε στην αντίστοιχη θέση της σελίδας τίτλου τον τομέα και το εργαστήριο όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Τομείς/ Εργαστήρια

ΤΙΤΛΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
Τομέας Ζωγραφικής	Painting Division
Εργαστήριο Ζωγραφικής Α, Β, Γ ... ΙΑ, ΙΒ, ΙΓ ...	Painting Studio 1, 2, 3 ... 11, 12, 13 ...
Τομέας Γλυπτικής	Sculpture Division
Εργαστήριο Γλυπτικής Α, Β, Γ	Sculpture Studio 1, 2, 3
Τομέας Χαρακτικής	Printmaking Division
Εργαστήριο Χαρακτικής Α, Β, Γ	Printmaking Studio 1, 2, 3

Στις **μεταπτυχιακές εργασίες** θα πρέπει να αναφέρετε στην αντίστοιχη θέση της σελίδας τίτλου τον τίτλο του μεταπτυχιακού προγράμματος όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)

ΤΙΤΛΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΠΜΣ «Ψηφιακές Μορφές Τέχνης»	MA Program in Digital Arts
ΠΜΣ «Εικαστικές Τέχνες»	MA Program in Visual Arts
ΠΜΣ «Τέχνη, Εικονική Πραγματικότητα και πολυχρηστικά συστήματα καλλιτεχνικής έκφρασης»	MA Program in Art, Virtual Reality and Multi-Purpose Systems of Artistic Expression
ΠΜΣ «Εικονοθεσία, ήχος, επιτέλεση: Καλλιτεχνικές πρακτικές και ανθρωπολογικές προσεγγίσεις»	MA Program in Image, Sound, Performance: Artistic Practices and Anthropological Approaches